FORMATAmente
ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Ente Formatore accreditato dalla Regione Piemonte - cert. 1201/001 cod. op. B321
Soggetto Formatore abilitato A424/2015

Corso di formazione in materia di sicurezza

FORMAZIONE PREPOSTO – 12 ORE

Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n.81 – accordo Stato-Regioni 59/2025

Organizzazione e sede corso	***Sede corso primo modulo***
FORMATAmente ***Viale Varallo 33*** ***13011 BORGOSESIA (VC)*** ***0163-23.942*** ***www.formatamente.it***	***AULA VIRTUALE -FORMATAmente*** ***Google Meet*** ***Ciascun partecipante dovrà essere dotato di un PC con una video camera ed un microfono installati e collegati ad una connessione internet attiva.*** ***Utilizzare il Browser Google Chrome***

PROGRAMMA DEL CORSO

Data e orario		Argomenti Trattati
01/12/2026 ***AULA VIRTUALE - FORMATAmente*** ***Google Meet***	**09.00-13.00**	**Introduzione al corso e patto d'aula** **Modulo 1:** Giuridico normativo • Individuazione del preposto; • preposto di fatto ed effettività del ruolo; • compiti e obblighi del preposto; **Modulo 2:** Gestione e organizzazione della sicurezza • Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori di cui all'art. 19 del d.lgs. n. 81/2008. • l'importanza di individuare e segnalare incidenti e infortuni mancati.
	14.00-16.00	**Modulo 3:** Valutazione delle situazioni di rischio e controllo della corretta esecuzione da parte dei lavoratori delle attività • misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione adottate a seguito della valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera. • Obblighi connessi ai contratti di appalto, d'opera e di somministrazione; • gestione del rischio interferenziale e il DUVRI. • Modalità per sovraintendere e vigilare sulle attività lavorative per garantire l'attuazione delle direttive ricevute. **Test intermedio di valutazione dell'apprendimento**

02/12/2026 ***FORMATAmente*** ***Viale Varallo 33*** ***13011 BORGOSESIA*** ***(VC)***	**09.00-13.00**	**Modulo 4:** Comunicazione e informazione • l'evoluzione della sicurezza dal secolo scorso ed i dati sugli infortuni • Modalità di comunicazione e relazione con i soggetti della prevenzione aziendale. • relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema d prevenzione e le rispettive interrelazioni • Tecniche e strumenti di comunicazione e sensibilizzazione de lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranierii (gestione barriere linguistiche/culturali).
	14.00-16.00	**Modulo 5:** Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione • Promuovere la cultura della sicurezza • Metodi per trasmettere in modo efficace le procedure di sicurezza ai lavoratori. • Specificità comunicative per neoassunti, lavoratori somministrati e stranieri • Comunicazione della percezione del rischio e dell'importanza dei dispositivi di protezione individuale (DPI). • Coinvolgimento e motivazione individuale • Tecniche di comunicazione • I conflitti: gestire il feedback di critica • La sicurezza lungo l'employee journey • Esercizi e confronto di gruppo **Test finale di valutazione dell'apprendimento**

Per il conseguimento dell'Attestato è necessaria una presenza pari al 90% del monte ore del corso ed il superamento del test di verifica finale al 70%