

Corso di formazione in materia di sicurezza

FORMAZIONE PREPOSTO – 12 ORE

Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n.81 – accordo Stato-Regioni 59/2025

Organizzazione

FORMATAMENTE
Viale Varallo 33
13011 BORGOSIESA (VC)
0163-23.942
www.formatamente.it

Sede corso

AULA VIRTUALE -FORMATAMENTE
Google Meet

Ciascun partecipante dovrà essere dotato di un PC con una video camera ed un microfono installati, oppure un cellulare smartphone/tablet, collegati ad una connessione internet attiva. Utilizzare il Browser Google Chrome

PROGRAMMA DEL CORSO

Data e orario

Argomenti Trattati

20/03/2026

**AULA VIRTUALE -
FORMATAMENTE
Google Meet**

09.00-13.00

Introduzione al corso e patto d'aula

Modulo 1: Giuridico normativo

- Individuazione del preposto;
- preposto di fatto ed effettività del ruolo;
- compiti e obblighi del preposto;

Modulo 2: Gestione e organizzazione della sicurezza

- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori di cui all'art. 19 del d.lgs. n. 81/2008.
- l'importanza di individuare e segnalare incidenti e infortuni mancati.

**14.00-
16.00**

Modulo 3: Valutazione delle situazioni di rischio e controllo della corretta esecuzione da parte dei lavoratori delle attività

- misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione adottate a seguito della valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera.
- Obblighi connessi ai contratti di appalto, d'opera e di somministrazione;
- gestione del rischio interferenziale e il DUVRI.
- Modalità per sovrintendere e vigilare sulle attività lavorative per garantire l'attuazione delle direttive ricevute.

Test intermedio di valutazione dell'apprendimento

Ente Formatore accreditato dalla Regione Piemonte - cert. 1201/001 cod. op. B321
Soggetto Formatore abilitato A424/2015

23/03/2026 FORMATAMENTE Viale Varallo 33 13011 BORGOSIESIA (VC)	09.00-13.00	Modulo 4: Comunicazione e informazione • l'evoluzione della sicurezza dal secolo scorso ed i dati sugli infortuni • Modalità di comunicazione e relazione con i soggetti della prevenzione aziendale. • relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione e le rispettive interrelazioni • Tecniche e strumenti di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri (gestione barriere linguistiche/culturali).
	14.00-16.00	Modulo 5: Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione • Promuovere la cultura della sicurezza • Metodi per trasmettere in modo efficace le procedure di sicurezza ai lavoratori. • Specificità comunicative per neoassunti, lavoratori somministrati e stranieri • Comunicazione della percezione del rischio e dell'importanza dei dispositivi di protezione individuale (DPI). • Coinvolgimento e motivazione individuale • Tecniche di comunicazione • I conflitti: gestire il feedback di critica • La sicurezza lungo l'employee journey • Esercizi e confronto di gruppo Test finale di valutazione dell'apprendimento

Per il conseguimento dell'Attestato è necessaria una presenza pari al 90% del monte ore del corso ed il superamento del test di verifica finale al 70%